

Утверждаю:

Согласовано:



Директор МБУ ЦСО

Н.Ю. Кислицкая

Н.Ю. Кислицкая

14.08.2025

Председатель ППО МБУ ЦСО

Г.А. Шипико

Г.А. Шипико

14.08.2025

Положение

«О перевозке специализированным автомобильным транспортом граждан (в пределах и за пределами муниципального образования «Куйбышевский район»)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и работу специализированного автомобильного транспорта по доставке определённой категории граждан (в пределах и за пределами муниципального образования «Куйбышевский район»), к социально значимым объектам Куйбышевского района и Ростовской области до пункта назначения, включая время вынужденного простоя (ожидания гражданина).

1.2. Предоставление услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение, МБУ ЦСО).

1.3. Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан - услуга дополнительного вида деятельности муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», относится к иным видам деятельности учреждения, приносящим доход, но не являющаяся основным.

1.4. Услуга осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Администрации Куйбышевского района от 12.08.2021 № 456 «О принятии имущества в собственность муниципального образования «Куйбышевский район» и закреплении на праве оперативного управления за МБУ Куйбышевского района «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53059-2008.

1.5. Услугой является проезд автотранспортным средством от пункта отправки до конечного пункта (путь следования). Отчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

1.6. Средства, поступающие от оплаты Услуги зачисляются на счет МБУ ЦСО, оказывающего услуги и направляются на дальнейшее развитие и стимулирование труда работников учреждения.

1.7. Автотранспорт, используемый для оказания Услуги принадлежит МБУ ЦСО на праве оперативного управления.

1.8. Положение утверждается приказом директора МБУ ЦСО.

2. Условия и порядок предоставления услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане (далее по тексту Получатели), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в Куйбышевском районе:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор и тд;

- дети инвалиды в возрасте до 18 лет (детей инвалидов в возрасте до 7 лет перевозка допускается при условии обеспечения их безопасности с учетом особенностей конструкции транспортного средства, а на переднем сиденье автомобиля – только с использованием детских удерживающих устройств);

- инвалиды I, II и III группы;

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- участники войн;

- лица старше 80 лет;

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов;

- граждане, временно находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с ограничением способности к передвижению;

- сопровождающие лица, указанных категорий граждан;

- ветераны боевых действий;

- малообеспеченные семьи, в том числе многодетные;

- клиенты, имеющие договор на социальное обслуживание, заключённый между ними и МБУ ЦСО Куйбышевского района;

- участники специальной военной операции;

- члены семей участников специальной военной операции.

Детям-инвалидам услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей.

2.2. Получатель Услуги обязан предоставить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- справку медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии) или справку (документ), свидетельствующую (щих) об отнесении Получателя, к указанным в пункте 2.1. данного раздела настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Доставка получателя Услуги осуществляется к следующим социально значимым объектам инфраструктуры Куйбышевского района и Ростовской области:

- государственные, муниципальные и частные учреждения здравоохранения;

- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

- протезно - ортопедические предприятия;

- физкультурно-оздоровительные учреждения, клубы;

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания

населения;

- отделения Социального фонда РФ;

- отделения Управления Федеральной миграционной службы России;

- дома-интернаты;

- центры занятости населения;

- органы судебной власти;

- нотариус,

- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;

- МФЦ и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;

- общественные организаций инвалидов;

- вокзалы, аэропорты.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.1 данного раздела настоящего Положения;

- наличие у Получателя явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;

- наличие тяжелой формы психического расстройства;
 - лежачим инвалидам;
 - карантинным инфекционным больным;
 - лицам с активной формой туберкулеза;
 - отсутствие свободного транспорта на дату заявки (или свободного времени в графике движения автотранспортного средства);
 - отказ Получателя предоставить копию документа, указанного в пункте 2.2. данного раздела настоящего Положения;
 - отсутствие сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении;
 - в случае несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе проверки;
 - в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения;
 - в случае поломки или ремонта автотранспортного средства.
- 2.5. В Услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи. За исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки гражданина.

3. Порядок оформления заказа услуги

3.1. Для осуществления поездки получатель или его законный представитель может подать заявку в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) – письменно, непосредственно в МБУ ЦСО по адресу: с. Куйбышево, ул. Цветаева, 31 или в телефонном режиме 8(86348)3-17-97 устную заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество, группа инвалидности (при наличии), особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- адрес, номер домашнего (мобильного) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес учреждения, куда необходимо доставить и к какому времени;
- наличие сопровождающего лица;
- время возвращения к месту жительства.

При отсутствии свободного транспорта специалист информирует получателя услуги о времени и дате возможной поездки.

3.2. Специалист по социальной работе МБУ ЦСО, ответственный за оказание услуги (далее – специалист), обязан:

3.2.1. при приеме заявки:

- информировать получателя Услуги о порядке и условиях предоставления услуги;
- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- сообщить информацию по поездке водителю;
- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими получателями Услуги одновременно.

3.3. Специалист по социальной работе МБУ ЦСО:

- на получателя услуги заполняет заявку о предоставлении услуги, в которой Получатель дает согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №1 к настоящему Положению);
- принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на оказание услуг (Приложение №2 к настоящему Положению);
- заключает договор (Приложение № 3 и к настоящему Положению) и регистрирует его в журнале регистрации договоров на оказание услуг (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- в день выполнения заявки выдает водителю автотранспортного средства акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение к Договору на оказание услуг службы «Социальное такси»).

3.4. В день исполнения заказа специалист по телефону сообщает гражданину номер автомобиля и время прибытия, а гражданин и сопровождающие его лица (при наличии) обязаны в назначенное время быть готовым к транспортировке.

3.5. Предоставление автотранспортного средства осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), в выходные и праздничные дни услуга не оказывается.

3.6. Для осуществления поездки получатель Услуги (его представитель) обязан не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня обслуживания подать непосредственно в МБУ ЦСО или по телефону заявку.

3.7. В экстренных случаях возможна подача заявки за 4 часа рабочего времени до момента подачи автомобиля, при отсутствии других заявок на указанное время.

3.8. Водитель специального транспортного средства обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории;
- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый и послерейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;
- соблюдать правила технической эксплуатации;
- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в журнале учета поданных заявок;
- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе;
- производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-изготовителем транспортного средства;
- производить посадку получателей Услуги на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку – по требованию получателей Услуги в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;
- оказывать помощь получателю Услуги при посадке и высадке, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

3.9. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность, за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

3.10. В случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром для выяснения причин простоя.

3.11. По окончании предоставления Услуги:

- сообщить специалисту по социальной работе сведения о времени предоставления Услуги (пробеге транспортного средства).

3.12. Обязанности получателя Услуги:

- своевременно извещать специалиста об изменении времени предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки немедленно сообщить об этом специалисту, но не менее чем за два часа до назначенного времени;
- провозить в салоне транспортного средства только ручную кладь;
- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;
- не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря);
- произвести оплату за предоставленную услугу на основании договора, Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Извещения (форма № ПД-4).

3.13. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) специалист:

- согласовывает с получателем Услуги возможность перенести заказ на другое удобное для получателя время.

4. Тариф и порядок оплаты услуги

4.1. При формировании стоимости услуг учитываются следующие затраты на оказание услуг:

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, на заработную плату водителю, на текущий ремонт и другие материальные затраты.

Прибыль, включаемая в стоимость услуг, планируется на уровне не более - 5 %.

4.2. Оплата производится за услуги, указанные в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.3. Оплата производится согласно тарифам, утвержденным Постановлением Администрации Куйбышевского района, безналичным расчетом – перечислением денежных средств на банковские (платёжные) реквизиты МБУ ЦСО.

4.4. МБУ ЦСО заключает с заказчиком договор на оказание Услуги (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Оплата Услуги будет производиться на основании тарифов, договора, Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение к Договору на оказание услуг службы «Социальное такси») и Извещения (форма № ПД-4).

4.5. Стоимость перевозки граждан и простоя транспортного средства рассчитывается согласно тарифам за каждый километр (перевозка) и каждую минуту (простой) оказанной услуги.

4.6. Предоставляется 2 (две) бесплатных услуги (поездки) в месяц:

- инвалидам, имеющим 1 группу инвалидности;
- детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;
- участникам Великой Отечественной войны;
- участникам специальной военной операции.

Остальным категориям граждан услуга предоставляется в соответствии с тарифом на социальные услуги, утвержденным Постановлением Администрации Куйбышевского района.

4.7. Оплата услуг производится Получателем услуги лично или его представителем безналичным расчетом – перечислением денежных средств на банковские (платёжные) реквизиты МБУ ЦСО.

5. Финансовое обеспечение услуги

5.1. Финансовое обеспечение службы «Социальное такси» осуществляется за счет денежных средств, поступивших на счет МБУ ЦСО от оказанных услуг данной службой и от оказания платных социальных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении Услуги, вправе обжаловать решение МБУ ЦСО в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора МБУ ЦСО.

6.3. Контроль за организацией и качеством предоставления Услуги, а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляет МБУ ЦСО, а также органы, имеющие право проводить такой контроль в пределах своей компетенции.

Директору МБУ ЦСО
Куйбышевского района

_____ г.р.,
паспорт _____ выдан _____
_____ проживающий _____
_____ тел. _____

Заявка

о предоставлении услуги специализированного автомобильного транспорта по доставке граждан (в пределах и за пределами муниципального образования «Куйбышевский район»)

Прошу предоставить мне услугу специализированного автомобильного транспорта по доставке граждан (в пределах и за пределами муниципального образования «Куйбышевский район»), оказываемую МБУ ЦСО, для поездки

_____ (указать учреждение и пункт назначения)

с целью _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" _____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата

[illegible]

ДОГОВОР

на оказание услуг специализированного автомобильного транспорта по доставке граждан
(в пределах и за пределами муниципального образования «Куйбышевский район»)

с. Куйбышево

" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ : категория: (инвалид _____ группы и тд), справка № _____ (при наличии), проживающий (ая) по адресу: _____,

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик" (или законный представитель Заказчика), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки граждан, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема граждан с ограниченными возможностями в салон транспортного средства, с водителем (в соответствии с Положением), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу на условиях, определенных Положением.

2. Порядок сдачи - приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист МБУ ЦСО при выполнении заявки заполняет на Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Порядок оплаты

3.1. Услуга предоставляется за плату, согласно маршруту, расстояния пути и времени вынужденного простоя, в соответствии с тарифами, утвержденными Администрацией Куйбышевского района.

3.2. Стоимость услуги, рассчитанной за расстояние перевозки в км (с учетом применяемого тарифа) суммируется со стоимостью ожидания получателя услуги, рассчитанной за время простоя.

3.3. Оплата за оказанные Услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание Услуги, либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам на банковские (платёжные реквизиты МБУ ЦСО) в течение 5 дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору.

3.4. Согласно пункту _____ ст. _____ Положения услуга оказана бесплатно.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами договора.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Срок действия договора

8.1 Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное учреждение
Куйбышевского района «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов» (МБУ ЦСО)

Юридический адрес: 346940, Ростовская область,
Куйбышевский район, с. Куйбышево,
ул. Куйбышевская, 24
Почтовый и фактический адрес: 346940, Ростовская
область, Куйбышевский район,
с. Куйбышево, ул. Цветаева, 31
ОГРН: 1026101164517
ИНН: 6117003332
КПП: 611701001

Реквизиты _____

Электронная почта: kumucso@mail.ru
Телефон: (863)48 31-7-97

Директор

(подпись)
М.П.

ФИО

Заказчик

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика

Адрес места жительства Заказчика

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя Заказчика

Адрес места жительства законного
представителя Заказчика

/_____
(Фамилия, инициалы)
(личная подпись)

Журнал регистрации договоров на оказание услуги специализированного автомобильного транспорта по доставке граждан (в пределах и за пределами муниципального образования «Куйбышевский район»)

Дата оформления договора	Номер договора	ФИО Заказчика	Адрес, телефон Заказчика	Предмет договора

**Перечень услуг, оказываемых специализированным автомобильным транспортом
по доставке граждан (в пределах и за пределами муниципального образования
«Куйбышевский район»)**

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Единица измерения
1	Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан (в пределах и за пределами муниципального образования)	Проезд автомобильным транспортом по маршруту следования	1 км
2	Ожидание получателя услуги	Время вынужденного простоя (ожидания)	1 мин

№ п/п	Расстояние поездки (км) x стоимость услуги за 1 км	Стоимость за проезд (руб.)	Время простоя (минут) x стоимость услуги за 1 минуту простоя	Стоимость услуги за время ожидания (руб.)	Сумма (руб.)

Стоимость оказанной Услуги _____.

3. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок.

Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

4. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик:

**муниципальное бюджетное учреждение
Куйбышевского района «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов» (МБУ ЦСО)**

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) Заказчика

"Заказчик" услугу принял:

Директор

(подпись)

ФИО

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.