

Зарегистрирован

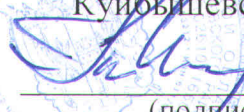
(наименование регистрирующего органа)

«___» _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая
Отделом социальной защиты населения
Куйбышевского района



Т.В. Ищенко

(подпись)

М.П.

26 октября 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующая финансовым отделом
Администрации Куйбышевского
района



И.Л. Масалова

(подпись)

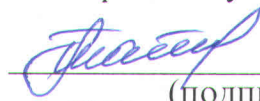
М.П.

26 октября 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
имущественных и земельных отношений
Администрации Куйбышевского района



Т.В. Матлахова

(подпись)

М.П.

26 октября 2017 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Куйбышевского района

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского района.

1.1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.1.2. Сокращенное: МБУ ЦСО.

1.2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – МБУ ЦСО или Учреждение):

Юридический адрес - 346940, Ростовская область, Куйбышевский район, село Куйбышево, улица Куйбышевская, 24.

Фактический адрес (почтовый) - 346940, Ростовская область, Куйбышевский район, село Куйбышево, улица Цветаева, 31.

1.3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ ЦСО.

1.3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ ЦСО является муниципальное образование «Куйбышевский район».

1.3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ ЦСО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной правовым актом Администрации Куйбышевского района, Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3.3. Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация Куйбышевского района (далее Собственник).

МБУ ЦСО находится в ведении отдела социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района.

1.4. Организационно-правовая форма МБУ ЦСО – учреждение.

МБУ ЦСО является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Куйбышевского района Ростовской области от 10.07.1995 № 122 «Об открытии центров социального обслуживания», согласно постановления Главы Администрации Куйбышевского района Ростовской области от 18.08.1998 № 248 «Центр социального обслуживания населения Куйбышевского района» переименован в Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», а затем на основании Постановления Администрации Куйбышевского района от 28.11.2011 № 487 статус учреждения изменен на муниципальное бюджетное учреждение Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.6. Настоящий устав разработан в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в соответствие с действующим законодательством.

1.7. С момента государственной регистрации настоящего устава, Устав муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом Отдела социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района от 13.04.2015 № 20 утрачивает свою силу.

2. Правовой статус учреждения

2.1. МБУ ЦСО является муниципальным учреждением бюджетного типа, осуществляющим на территории Куйбышевского района деятельность по организации предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее именуются - граждане) и действует на срок переданных государственных полномочий.

МБУ ЦСО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. МБУ ЦСО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. МБУ ЦСО создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредительным документом МБУ ЦСО является настоящий устав.

2.5. Устав МБУ ЦСО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Куйбышевского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Куйбышевского района.

2.6. МБУ ЦСО имеет круглую печать с его полным наименованием и указанием места нахождения учреждения.

2.7. МБУ ЦСО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, министерства труда и социального развития Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Куйбышевского района и отдела социальной защиты населения, а также данным Уставом.

3. Цель, предмет и основные задачи деятельности учреждения

3.1. Целью создания МБУ ЦСО является обеспечение прав граждан, на социальное обслуживание, удовлетворение потребностей граждан в доступном и качественном социальном обслуживании, в рамках обеспечения

реализации переданных полномочий, предусмотренных соответствующими федеральными и областными законами в сфере социального обслуживания граждан.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по следующим основаниям:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, преклонного возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида, в том числе ребенка инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

3.3. Основными задачами МБУ ЦСО являются:

3.3.1. Оказание комплекса социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением правительства Ростовской области, а также иных дополнительных социальных услуг при условии соблюдения прав человека, уважении достоинства личности, а также принципов гуманности, адресности, доступности и конфиденциальности, на основании утвержденных индивидуальных программ для получателей социальных услуг.

3.3.2. Обеспечение стандарта качества предоставляемых социальных услуг.

3.3.3. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих действующему законодательству и цели деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом.

3.3.4. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличение объема и доступности предоставляемых социальных услуг.

4. Виды деятельности и перечень видов услуг, которые вправе осуществлять МБУ ЦСО

4.1. Основным видом деятельности МБУ ЦСО является предоставление социальных услуг престарелым гражданам и инвалидам без обеспечения проживания.

4.2. Исчерпывающий перечень видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-медицинские услуги;
- 3) социально-психологические услуги;
- 4) социально-педагогические услуги;
- 5) социально-трудовые услуги;
- 6) социально-правовые услуги;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2.1. Социально-бытовые услуги

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов;

2) помощь в приготовлении пищи;

3) кормление;

4) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме;

5) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

6) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

7) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

8) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

9) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

10) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

4.2.2. Социально-медицинские услуги

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

4.2.3. Социально-психологические услуги

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

3) социально-психологический патронаж;

4) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

4.2.4. Социально-педагогические услуги

1) обучение родственников тяжело больных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

4.2.5. Социально-трудовые услуги

1) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

4.2.6 Социально-правовые услуги

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг.

4.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4.3. Право МБУ ЦСО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ ЦСО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. МБУ ЦСО оказывает иные виды дополнительных социальных услуг, на которые в установленном порядке утверждены тарифы.

4.5. МБУ ЦСО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

4.6. МБУ ЦСО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Структурные подразделения учреждения

5.1. МБУ ЦСО включает в себя аппарат управления и структурные подразделения. Структурными подразделениями МБУ ЦСО являются отделения:

- социального обслуживания на дому,
- специализированного социально-медицинского обслуживания на дому.

В МБУ ЦСО могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

МБУ ЦСО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

5.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений МБУ ЦСО является:

- оказание социальной, бытовой, медицинской, консультативной и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых МБУ ЦСО, возможностей самореализации своих потребностей;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

5.3. Каждое структурное подразделение МБУ ЦСО возглавляет заведующий, назначаемый директором МБУ ЦСО.

5.4. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет директор Учреждения.

5.5. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями МБУ ЦСО осуществляется на основании утвержденной индивидуальной программы и заключенного договора на предоставление социальных услуг. Для граждан, принимаемых на социальное обслуживание устанавливается срок обслуживания до трех лет, согласно утвержденной индивидуальной программы.

5.6. Зачисление граждан на обслуживание в МБУ ЦСО производится на основании, утвержденной индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг между МБУ ЦСО и получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.7. Договор заключается в течение рабочего дня со дня обращения гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется в день заключения договора приказом МБУ ЦСО.

5.8. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими стандартами социальных услуг.

5.9. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.10. МБУ ЦСО имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, нарушений гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

5.11. Качество социального обслуживания, решение об отказе от принятия на обслуживание или снятие с обслуживания может быть обжаловано гражданином или его законным представителем

5.12. Отделение социального обслуживания на дому (ОСО)

5.12.1. ОСО создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

5.12.2. Деятельность ОСО регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением МБУ ЦСО «Об отделении социального обслуживания на дому» и приказами директора МБУ ЦСО.

5.12.3. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются граждане полностью и частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды).

5.12.4. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, согласно утвержденных тарифов на данные услуги.

5.12.5. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

5.12.6. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания граждан не менее 5 человек.

5.12.7. Заведующий ОСО устанавливает для социального работника зону обслуживания, периодичность (не реже 2 раза в неделю) и график посещения каждого обслуживаемого с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания.

Заведующий ОСО посещает каждого обслуживаемого не реже одного раза в квартал.

5.13. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (СОСМО)

5.13.1. СОСМО предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в домашних условиях гражданам, признанным нуждающимися в социально-медицинском обслуживании.

5.13.2. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в СОСМО граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях.

5.13.3. Деятельность СОСМО регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением МБУ ЦСО «Об специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому» и приказами директора МБУ ЦСО.

5.13.4. СОСМО выполняет следующие задачи:

- оказание гражданам квалифицированного общего ухода, социально-бытовой, доврачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений у них хронических заболеваний;
- оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

5.13.5. Для оказания социальных услуг гражданам на дому в штат СОСМО вводятся должности социальных работников и медицинских сестер.

5.13.6. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником не менее 3 граждан, проживающих в сельской местности.

Должность медицинской сестры вводится из расчета обслуживания одной медицинской сестрой не менее 5 граждан, проживающих в сельской местности.

5.13.7. Зона обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливаются заведующим СОСМО с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

Периодичность посещения граждан медицинскими сестрами и социальными работниками устанавливается заведующим СОСМО.

Заведующий СОСМО посещает каждого обслуживаемого не реже 1 раза в квартал.

5.13.8. Медицинские сестры СОСМО осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане. Выполнение медицинскими

сестрами СОСМО обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего (участкового) врача в пределах услуг, предусмотренных перечнем гарантированных услуг.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Собственником имущества МБУ ЦСО является муниципальное образование «Куйбышевский район».

Имущество МБУ ЦСО принадлежит МБУ ЦСО на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ЦСО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ ЦСО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ ЦСО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ЦСО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Источниками формирования имущества МБУ ЦСО являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ЦСО Собственником;
- бюджетные ассигнования из средств областного и местного бюджетов;
- доходы, поступающие от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. МБУ ЦСО без согласия Собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.7. МБУ ЦСО осуществляет списание недвижимых основных средств и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Собственником.

6.8. МБУ ЦСО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.9. Права МБУ ЦСО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. МБУ ЦСО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ на выполнение муниципального задания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. МБУ ЦСО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ ЦСО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ ЦСО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ЦСО собственником или приобретенного МБУ ЦСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ ЦСО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ ЦСО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ ЦСО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ЦСО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ЦСО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ЦСО, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ЦСО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.15. МБУ ЦСО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.16. МБУ ЦСО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.17. МБУ ЦСО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в установленные сроки.

6.18. МБУ ЦСО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Куйбышевского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Куйбышевского района.

6.19. МБУ ЦСО обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

1) устава МБУ ЦСО, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБУ ЦСО и имеющихся лицензиях на осуществление отдельных видов деятельности;

3) постановление Администрации Куйбышевского района о создании МБУ ЦСО;

4) решения о назначении руководителя МБУ ЦСО;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦСО;

6) годовой бухгалтерской отчетности МБУ ЦСО;

7) сведений о проведенных в отношении МБУ ЦСО контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания МБУ ЦСО на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности МБУ ЦСО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

10) информации о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

11) о численности получателей социальных услуг, о количестве свободных мест для приема граждан в МБУ ЦСО и объеме предоставляемых социальных услуг.

6.20. Размеры и структура доходов МБУ ЦСО, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ ЦСО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ ЦСО не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.21. МБУ ЦСО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.22 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.22. МБУ ЦСО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидии из бюджета Куйбышевского района за счет средств областного и местного бюджетов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ЦСО или приобретенных МБУ ЦСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.24. МБУ ЦСО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.25. МБУ ЦСО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.26. Имущество МБУ ЦСО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ЦСО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Куйбышевского района.

6.27. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ЦСО, осуществляется Собственником.

7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ЦСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Куйбышевского района.

7.2. МБУ ЦСО осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Куйбышевского района, средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

7.3. МБУ ЦСО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

МБУ ЦСО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности

7.4. Собственник не несет ответственности по обязательствам МБУ ЦСО.

7.5. МБУ ЦСО не отвечает по обязательствам Собственника.

7.6. Собственник вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ ЦСО, закрепленное им за МБУ ЦСО либо приобретенное МБУ ЦСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ ЦСО, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. МБУ ЦСО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Куйбышевского района и настоящим уставом.

7.8. Для выполнения уставных целей МБУ ЦСО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры аренды имущества, договоры безвозмездного пользования имуществом, переданного в оперативное управление МБУ ЦСО;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

7.9. МБУ ЦСО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить надлежащим образом, предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ ЦСО договорами.

При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ ЦСО обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ЦСО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МБУ ЦСО и направляются для выполнения утвержденного муниципального задания.

8. Управление учреждением

8.1. Структура, компетенция органов управления МБУ ЦСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

8.2. Органом управления МБУ ЦСО является руководитель МБУ ЦСО. Иных, предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом, органов нет.

8.3. Руководителем МБУ ЦСО является директор МБУ ЦСО.

8.4. К компетенции руководителя МБУ ЦСО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ЦСО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов.

8.5. Руководитель МБУ ЦСО без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени МБУ ЦСО, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность МБУ ЦСО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ЦСО.

8.6. Руководитель МБУ ЦСО несет ответственность в порядке, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.7. Права и обязанности руководителя МБУ ЦСО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ ЦСО устанавливается не более 5 лет.

8.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ ЦСО устанавливается руководителем МБУ ЦСО.

8.9. Заместители руководителя МБУ ЦСО действуют от имени МБУ ЦСО в пределах полномочий, предусмотренных в должностной инструкции.

8.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

8.10.1. Рассматривает предложения МБУ ЦСО о внесении изменений в устав МБУ ЦСО, утверждает устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Куйбышевского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Куйбышевского района.

8.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦСО;

муниципальное задание;

отчеты МБУ ЦСО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦСО.

8.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ ЦСО о создании и ликвидации структурных подразделений филиалов;

предложения руководителя МБУ ЦСО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ ЦСО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

кандидатуры претендентов на должность заместителей и главного бухгалтера МБУ ЦСО;

штатные расписания МБУ ЦСО на каждый финансовый год, не позднее чем за 10 дней до начала финансового года.

8.10.4. Проводит проверки деятельности МБУ ЦСО;

8.10.5. Готовит необходимые документы для проведения аттестации руководителя МБУ ЦСО, заместителей и главного бухгалтера в установленном порядке.

8.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦСО;

корректировку программ деятельности МБУ ЦСО.

8.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ ЦСО.

8.10.8. Устанавливает порядок представления МБУ ЦСО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и актами Куйбышевского района.

8.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ЦСО.

8.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ ЦСО в соответствии с действующим законодательством.

8.10.11. Организует и проводит в случае необходимости, конкурс на замещение должности руководителя МБУ ЦСО.

8.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ ЦСО, в том числе

принимает решение о назначении руководителя МБУ ЦСО по результатам конкурса;

8.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБУ ЦСО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ ЦСО;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ ЦСО.

8.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ ЦСО в соответствии с действующим законодательством.

8.10.15. Применяет к руководителю МБУ ЦСО меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ ЦСО в соответствии с законодательством.

8.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Куйбышевского района проект постановления Администрации Куйбышевского района о реорганизации и ликвидации МБУ ЦСО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ ЦСО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Куйбышевского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ ЦСО.

8.10.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ЦСО, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ ЦСО.

8.11. Собственник имущества:

8.11.1. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ ЦСО;

списания недвижимого имущества МБУ ЦСО;

8.11.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за МБУ ЦСО муниципального имущества.

8.11.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУ ЦСО о передаче на основании постановления, подготовленного Собственником по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ ЦСО на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия района (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ ЦСО.

8.12. Попечительский совет МБУ ЦСО:

8.12.1. Попечительский совет (далее Совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения;

8.12.2. Совет создан с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем и в своей деятельности руководствуется Положением о попечительском совете при Учреждении.

8.12.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, органов и учреждений социальной защиты населения, иных муниципальных (государственных) учреждений, пенсионного фонда, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, предприниматели, средств массовой информации, ветеранских, инвалидов, благотворительных и других общественных объединений, а также религиозных организаций.

8.12.4. Попечительский совет создается на срок деятельности Учреждения.

9. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. От имени трудового коллектива учреждения выступает Совет Трудового коллектива (далее – Совет), который является выборным, постоянно действующим органом.

9.4. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

9.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

9.6. Компетенция, цели и задачи Совета трудового коллектива определяются в Положении о Совете трудового коллектива, которое утверждается в Учреждении и иных локальных актах.

10. Ликвидация и реорганизация учреждения

10.1. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ЦСО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10.2. При ликвидации и реорганизации МБУ ЦСО работникам МБУ ЦСО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.3. При реорганизации и ликвидации МБУ ЦСО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

10.4. МБУ ЦСО, а также его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются учредителем, по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

10.5. Ликвидация или реорганизация МБУ ЦСО производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Куйбышевский район».

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Межрайонная инспекция ФНС России №1 по Ростовской области 61036
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 «10, Ковальд» 20.17 г.
 ОГРН 1026101164517
 ГРН 6176196150025
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Заместитель начальника межрайонной ИФНС России №1 по Ростовской области
 Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
 М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

Заместитель начальника межрайонной ИФНС России №1 по Ростовской области
 Хачатрян А.П.



Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 19 листа(ов).
 Директор МБУ ЦСО, ФИО
 Н.И. Кравченко
 (подпись)
 «26» 05.09.2017 года

