



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий

Отделом социальной защиты населения  
Администрации Куйбышевского района

(подпись)

Т.В. Ищенко  
(расшифровка подписи)

«29» 12 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**  
от «29» декабря 2018 г.

Наименование муниципального учреждения Куйбышевского района (обособленного подразделения):  
**муниципальное бюджетное учреждение Куйбышевского района**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**

Виды деятельности муниципального учреждения  
Куйбышевского района (обособленного подразделения):  
**Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам**

Вид муниципального учреждения Куйбышевского района **Бюджетное**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	« <u>29</u> » <u>12</u> 201 <u>8</u>
по Сводному реестру	603У2769
По ОКПД	88.10
По ОКПД	
По ОКПД	

## ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

**Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- 1) Граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды) (отделения социального обслуживания на дому);
- 2) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях (специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому).

Уникальный номер  
по общероссийским базовым  
(отраслевым)  
перечням или  
региональному  
перечню

22032000000000001005100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6)</sup>	
								(наименование показателя) <sup>4)</sup>	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях	
	(наименование показателя) <sup>4)</sup>	(наименование показателя) <sup>4)</sup>	(наименование показателя) <sup>4)</sup>	(наименование показателя) <sup>4)</sup>	(наименование показателя) <sup>4)</sup>	наименование	код по ОКЕИ <sup>5)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
0000000000 60313786220 32000000000 00100510010 1	оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	-	-	очно	-	доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении	процент	744	100,0	100,0	100,0	0	0		
						удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100,0	100,0	100,0	0	0		
						укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	744	100,0	100,0	100,0	100,0	0	0	
						повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	процент	744	100,0	100,0	100,0	100,0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

0

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>				
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях			
																код по ОКЕИ <sup>5</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
0000000000603 13786220320000 00000001005100 101	оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	-	-	очно	-	количество обслуживаемых граждан	человек	792	570	570	570	бесплатно/платно	бесплатно/платно	бесплатно/платно	0	0		
						в том числе:												
						в отделениях социального обслуживания на дому	человек	792	420	420	420				0	0		
						в специализированных отделениях социального-медицинского обслуживания на дому	человек	792	150	150	150				0	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Ростовской области	10.12.2014	835	«Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
Постановление	Администрация Куйбышевского района	29.03.2018	260	«Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Куйбышевского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Ростовской области от 19.11.2015 № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием документов для зачисления граждан на социальное обслуживание в центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и в комплексные центры социального обслуживания населения»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> )	виды и условия предоставления социальных услуг, перечень документов, режим работы и место нахождения учреждения	по мере обновления
на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области ( <a href="http://61.gosuslugi.ru">http://61.gosuslugi.ru</a> )	виды и условия предоставления социальных услуг, перечень документов, режим работы и место нахождения учреждения	по мере обновления

на официальном сайте МБУ ЦСО <a href="http://kuib-cso.ru">http://kuib-cso.ru</a>	режим работы и место нахождения учреждения, номер телефона учреждения, электронная почта; копии документов, на основании которых действует учреждение; виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание	по мере обновления
на информационном стенде и официальном сайте МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района <a href="mailto:mfc.kuibushevo@yandex.ru">mfc.kuibushevo@yandex.ru</a> ;	виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание	по мере обновления
на информационном стенде территориально обособленного структурного подразделения МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в хуторе Кринично-Лугский	виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание	по мере обновления
на информационном стенде территориально обособленного структурного подразделения МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в селе Лысогорка	виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание	по мере обновления
на информационном стенде территориально обособленного структурного подразделения МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в хуторе Новая Надежда	виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание;	по мере обновления
на информационном стенде Отдела социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района	виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание	по мере обновления
на информационном стенде МБУ ЦСО	режим работы учреждения, номер телефона учреждения, электронная почта; копии документов, на основании которых действует учреждение; виды и условия предоставления социальных услуг; перечень документов, необходимых для зачисления на обслуживание; адреса и телефоны ОСЗН Администрации Куйбышевского района и министерства труда и социального развития Ростовской области	по мере обновления

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по  
региональному  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>9)</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <sup>6)</sup>	
						(наименование показателя) <sup>4)</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	наименование	код по ОКЕИ <sup>5)</sup>		в процентах	в абсолютных показателях								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <sup>6</sup>		
						(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)			в про- цен- тах
	наимено- вание	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	7	8	9							10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)



### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. ликвидация или реорганизация Учреждения;
2. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги или исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
3. нарушение условий муниципального задания;
4. изменение размера субсидий на выполнения муниципального задания;
5. изменение нормативной правовой базы, касающееся порядка оказания муниципальной услуги или устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления;
6. иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемые в кратчайшие сроки.

#### 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - \_\_\_\_\_

#### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района
текущий контроль	ежеквартально в соответствии с утвержденным планом	Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района
последующий контроль	камеральные и выездные проверки в соответствии с утвержденным планом	Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района, Администрация Куйбышевского района
оперативный контроль	по мере необходимости (обращения граждан, поручения)	Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района, Администрация Куйбышевского района
мониторинг качества предоставляемых услуг	по мере необходимости	Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчетным периодом является календарный год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом; предварительный отчет за календарный год – не позднее 18 декабря 2019 года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
  - предоставление отчетов о выполнении муниципального задания на бумажном носителе, подписанных руководителем и скрепленных печатью

учреждения по установленной форме;

- предоставление отчетов о выполнении муниципального задания в электронном виде;

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объема оказания муниципальной услуги;

- требования о предъявлении копий подтверждающих документов.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** – решение об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района: при утверждении данного муниципального задания на 2019 год процент отклонения не установлен.

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне.

<sup>4)</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<sup>5)</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<sup>6)</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>8)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>9)</sup> Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включенной в региональный перечень.

<sup>10)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>11)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.»